




Istituto Magistrale Statale
"I Licei" Tommaso Campanella
 via Annunziata, 4
 87021 Belvedere Marittimo (CS)
 (CSPM070003)
 tel/fax: 0985 82409 - web: www.liceibelvedere.gov.it
 e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it
 Codice Univoco Uff. UFFZMO

Avviso pubblico: prot. 2669 del 03/03/2017
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 – Asse I
Istruzione FSE Autorizzazione: prot. N. AODGEFID/28246 del
30/10/2018 - Obiettivo specifico 10.2 - azione 10.2.2
Sottoazione 10.2.2A Competenze di base
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399
Titolo progetto: "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399

Prot. n.2084 /IV.5.1 del 17/04/2019

CUP: H57118000650007

Al Prof. Montoro Graziano
 Agli Atti
 All'Albo pretorio online
 Fascicolo PON

Oggetto: Decreto conferimento incarico di Personale di Supporto "Facilitatore"-
Progetto PON 10.2.2A- FSEPON-CL-2018-399 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AODGEFID/2669 del 03/03/2017 "**Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "**Competenze di base**".
- VISTE** le graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AODGEFID\ Prot. 25954 del 26/09/2018 e pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali;
- VISTA** l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV con nota del 30/10/2018 Prot. n. AODGEFID/28246, - ad attuare il Progetto "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola -lavoro",
- VISTA** la delibera n° 15-5-17 del Collegio Docenti del 08-02-2017 approvazione Progetto PON FSE 2014-2020;
- VISTA** la delibera n°6-6-17 del Consiglio d'Istituto del 21/02/2017 di adozione del Progetto;

VISTA la delibera n° 1-4-19 del 26/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. 105 del 09/01/2019 del progetto;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1-5-2017 del 22/12/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nell'attuazione dei progetti PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 2.8.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la determina prot. 463 del 29/01/2019 con la quale è stata avviata la procedura per il reclutamento di personale interno – Facilitatore, Valutatore, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici – PROGETTI PON FSE PROGRAMMAZIONE 2014-2020;

VISTO l'avviso prot.636 del 06/02/2019 per il reclutamento di personale interno dei Licei “T.Campanella” - PROGETTI PON FSE PROGRAMMAZIONE 2014-2020;

VISTO che entro il termine per la presentazione delle candidature che scadeva alle ore 12,00 del 15/02/2019 è pervenuta solo una candidatura, in qualità di “FACILITATORE” da parte del Prof. GRAZIANO MONTORO, prot. 795 del 13/02/2019 per la realizzazione del progetto PON 10.2.2A- FSEPON-CL-2018-399 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” ;

CONSIDERATO che, in ragione dei titoli presentati e del curriculum vitae, il Prof. GRAZIANO MONTORO risulta idoneo a ricoprire l'incarico per il quale ha presentato la candidatura;

RITENUTO che il “ Facilitatore” dovrà attenersi alle disposizioni, contenute nella sezione dell'avviso di partecipazione;

DETERMINA

Il conferimento dell'incarico al prof. **GRAZIANO MONTORO**, nato a CF: di docente “**FACILITATORE**” del Progetto P.173 COD. 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 dal Titolo progetto: “Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale”, per i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	N° alunni
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12	Io robot	€ 4.977,90	19
		My App	€ 4.977,90	19
		Io programma	€ 4.977,90	19
		3D Objects	€ 4.977,90	19
		My Web	€ 4.977,90	19
		TOTALE	€ 24.889,50	

Compiti del facilitatore

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Inoltre, il docente facilitatore avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF della scuola e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

	<i>Costo orario al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Facilitatore	€23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 10 ore per singolo modulo – Totale 50 ore (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola)

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro presenza debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nel rispetto della somma totale finanziabile.

Per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 e pertanto il compenso può variare. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Si precisa che la scadenza per la realizzazione delle attività formative è fissata per il 30/09/2020 con l'obbligo di realizzare entro il 30/09/2019 almeno 2 moduli autorizzati da 30 ore o 1 da 60 ore.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo online dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Facilitatore

(Prof. Graziqno Montoro)



Il Dirigente Scolastico RUP



(Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli)



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Nomina Personale di Supporto "FACILITATORE"** è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella - **Atti Progetto Progetto PON 10.2.2A- FSEPON-CL-2018-399 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli